

Журнал учета уведомлений

Начало _____

Окончание _____

(на первой странице разворота)

Регистрационный номер	Дата	Фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего уведомление	Количество листов в уведомлении

(на второй странице разворота)

Фамилия, имя, отчество, долж- ность, работника, направившего уведомление	Подпись работника, направившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, долж- ность, работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление